



I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento

☎ 0824-363486 Fax ☎ 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax ☎ 0824-362572

Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Codice meccanografico BNRH03050E - Corso Serale

Codice meccanografico BNRH030016 - Sede Associata: I.P.S.A.R. Casa Circondariale

Sito Web www.ipsarlestreghe.edu.it e-mail: bnrh030005@istruzione.it p.e.c.: bnrh030005@pec.istruzione.it

Ai docenti tutor dell'orientamento
Al docente orientatore
Alle classi terze, quarte e quinte
Alla DSGA

Oggetto: Decreto nomina docente orientatore e docenti tutor per l'orientamento con abbinamento studenti a.s. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 62/2017, recante norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze, che pone particolare attenzione ai processi di orientamento;

VISTO il D.Lgs. 226/2005, che introduce misure strutturali per l'orientamento nel secondo ciclo di istruzione;

VISTO la Legge 107/2015, che attribuisce alle istituzioni scolastiche la promozione di percorsi di orientamento e potenziamento delle competenze personali degli studenti;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4 "Riforma del sistema di orientamento":

- che istituisce la figura del docente tutor e del docente orientatore;
- che assegna alle istituzioni scolastiche il compito di individuare tali figure secondo criteri di trasparenza, oggettività e valorizzazione delle competenze;

VISTO il D.M. 328 del 22 dicembre 2022, recante linee guida nazionali per l'orientamento;

VISTA la Nota MIM n. 958 del 5 aprile 2023 che fornisce indicazioni specifiche sulla formazione e sul ruolo del docente tutor;

VISTA la Nota MIM n. 6548 del 12 dicembre 2025 recante le indicazioni aggiornate in merito alle risorse destinate alla valorizzazione dei docenti tutor e orientatori e alla loro selezione;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 09/12/2025, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione dei docenti tutor;

VISTO l'avviso di selezione dei docenti tutor per l'orientamento n. prot. 2103 del 27/02/2026;

ACQUISITE le domande di partecipazione alla selezione dei docenti candidati;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle domande pervenute n. prot. 2429 del 06/03/2026;

VISTO il numero degli studenti iscritti alle classi terze, quarte e quinte nell'a.s. 2025/2026;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 10/03/2026 prot. n. 2574;

VISTO che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria definitiva;

ESAMINATI i desiderata espressi dai docenti tutor circa le assegnazioni delle classi;

CONSIDERATA la continuità dei docenti tutor rispetto agli studenti loro assegnati, da bilanciare con i suddetti desiderata;

CONSIDERATO che la normativa sopraccitata suggerisce di affidare a ciascun docente tutor un numero di studenti non inferiore a 30;

VISTO il Decreto di assegnazione dei docenti tutor alle classi prot. n. 2579 del 10/03/2026;

CONFERISCE LA NOMINA

di **DOCENTE ORIENTATORE** al prof. ROSSETTI LUIGI UMBERTO;

di **DOCENTI TUTOR** a professoresse e professori di seguito elencati, con l'indicazione degli studenti assegnati, per classe e per numero complessivo:

| NR. | DOCENTE | CLASSE | CLASSE | CLASSE | NR. ALUNNI |
|------------|------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------------|
| 1 | COSTANTINI PASQUALE | SERALE | | | |
| 2 | BORDI ANTONELLA | 5 DOL (17) | 5 ENOG A (12) | 3DOL(4) | 33 |
| 3 | PESCATORE DANIELA | 5 SALA A (12) | 5AT (13) | 3 SALA B (6) | 33 |
| 4 | COLLARILE DANIELA | 5 ENOG. B (15) | 5 SALA B (13) | 4 ENOG. C (3) | 31 |
| 5 | LIMATA IVANA | 3 ENOG. C (12) | 4 ENOG A (13) | 3 SALA B (7) | 32 |
| 6 | BUONAIUTO LAURA | 4 DOL (18) | 4 ENOG B (15) | | 33 |
| 7 | QUARANTIELLO CARMELINA | 3 ENOG. B (13) | 4 SALA B (19) | | 32 |
| 8 | SERVODIO SANDRA | 3 ENOG. A (14) | 5 ENOG. C (12) | 3DOL(5) | 31 |
| 9 | ZOPPOLI ANNAMARIA | 4 SALA A (15) | 4AT (11) | 4 ENOG. C (5) | 31 |

| | | | | | |
|----|----------------|--------------|------------------|---------|----|
| 10 | PAVONE TIZIANA | 3 AT (18) | 3 SALA A (12) | 3DOL(3) | 33 |
|----|----------------|--------------|------------------|---------|----|

Le SS.VV. hanno il compito di svolgere le seguenti funzioni:

- **gestione E-Portfolio:** guidare lo studente nella revisione e compilazione dell'E-Portfolio, inclusi i risultati scolastici, le competenze acquisite (anche via PNR/PCTO) e il "capolavoro" annuale;
- **orientamento e personalizzazione:** aiutare gli studenti a sviluppare le proprie potenzialità, definire il percorso di studi e riflettere sulle competenze acquisite;
- **Supporto alle famiglie:** collaborare con le famiglie per orientare la scelta del percorso formativo o professionale, specialmente nei passaggi di grado o verso il mondo del lavoro;
- **consapevolezza:** favorire l'autovalutazione e l'orientamento in itinere attraverso colloqui individuali o di gruppo.

Compiti dell'Orientatore:

“A sostegno dell'orientamento, ogni istituzione scolastica, nell'ambito del proprio quadro organizzativo e finanziario, individua una figura che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro” (D.M n.38 del 2022 punto10.2).

La nomina di cui al presente decreto ha validità per l'a.s. 2025/26 e può essere soggetta a revoca in ogni momento, per sopravvenute esigenze di servizio tese ad assicurare la regolarità e la continuità dell'azione di collaborazione con la Dirigente.

Al termine dell'anno scolastico, le SS.V. presenteranno un report finale nel quale saranno evidenziate le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

La misura del compenso da corrispondere sarà materia di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Guarino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.n. 39/1993*